

**ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



# **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

**г. ПАВЛОДАР 2020**



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИнЕУ

Б.А. Жетписбаева

«29» апреля 2020 г.

Утверждена решением Ученого совета ИнЕУ от «29» апреля  
2020 г., протокол № 11.

**Академическая политика (издание второе)**

*Рабочая группа: Абыкенова Д.Б., Ажибаева Ж.К., Алиясова А.В., Байгушикарва А.Б., Дьяков Д.В., Ифутина Е.А., Кабдрасилова А.М., Кадырова А.С., Кайдарова С.Е., Короткова Т.С., Сарбасова Н.Д., Свидерская Д.С., Шуленова А.М.*

Настоящая Академическая политика разработана в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан и ТОО «Инновационный Евразийский университет».

Положения Академической политики могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Университета и стратегии, пересмотра требований образовательных программ. Новая и/или пересмотренная Академическая политика вводится в действие для всех обучающихся независимо от года поступления в Инновационный Евразийский университет.

Академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

СОДЕРЖАНИЕ

1	Миссия Инновационного Евразийского университета	4
2	Основные положения академической политики	5
3	Основные использованные сокращения	6
4	Глоссарий	7
5	Политика академической честности	15
6	Политика зачисления в ИнЕУ	18
7	Политика перезачета дисциплин, изученных при получении предыдущего профессионального образования	19
8	Политика формирования образовательных программ	20
9	Порядок разработки и реализации программ дудипломного образования и совместных образовательных программ	24
10	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	25
11	Выбор образовательной индивидуальной траектории обучающимися и регистрация обучающегося на изучение дисциплин	29
12	Обеспечение самостоятельности письменных работ и проверки письменных работ на предмет плагиата в Инновационном Евразийском университете	31
13	Организация учебного процесса в ИнЕУ	31
14	Политика посещения учебных занятий	35
15	Политика организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям	35
16	Политика организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в период пандемии, карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных ситуаций	39
17	Организация академической мобильности, в том числе международной кредитной мобильности обучающихся	40
18	Политика проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ИнЕУ	40
19	Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в ИнЕУ	44



## 1 МИССИЯ ИННОВАЦИОННОГО ЕВРАЗИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

### ОБРАЗОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ИННОВАЦИИ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ЧЕРЕЗ ЗНАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМ.

История развития первого в регионе негосударственного вуза начинается с 1991 года, когда по согласованию с Министерством народного образования Казахской ССР в Павлодарском регионе создается учебно-научно-производственный центр (УНПЦ), на базе которого на хоздоговорной основе начата подготовка первых в регионе специалистов экономического профиля. Так началась история первого в регионе негосударственного вуза.

С целью сохранения единого образовательного пространства с Россией, а также обеспечения совместной подготовки кадров по дефицитным для Казахстана специальностям на базе УНПЦ в 1994 году создан Казахстано-российский университет, который в 1995 году преобразован в Институт экономики и инжиниринга, осуществляющий подготовку кадров по востребованным в регионе специальностям экономического и юридического профиля высшего и среднего профессионального образования.

В 1997 году Институт экономики и инжиниринга стал Павлодарским университетом, в составе которого функционировали школа-лицей, колледжи, вуз, институт повышения квалификации, 6 научно-исследовательских институтов. В 2006 году Павлодарский университет был переименован в Инновационный Евразийский университет (далее - ИнЕУ) - вуз новой формации, приоритетным направлением развития которого становится активное вхождение в мировое образовательное пространство, разработка и внедрение инновационных технологий, тесная связь с бизнесом. Тогда же была сформулирована миссия ИнЕУ, которая и до настоящего время является актуальной: «Образование через инновации и международное сотрудничество, конкурентоспособность через знания и профессионализм». Миссия является интегрирующим звеном в работе университета. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений вуза, разрабатываются перспективы дальнейшего развития, отраженные в «Стратегическом плане развития Инновационного Евразийского университета на 2016-2020 годы».

Сегодня ИнЕУ - крупнейший многопрофильный вуз Республики Казахстан, осуществляющий подготовку по 25 направлениям подготовки бакалавриата, 12 направлениям магистратуры и 3 направлениям докторантуры. Более 45000 выпускников считают альма-матер стартовой площадкой успешной карьеры.

Значимым событием в истории университета стало вхождение Университета в Великую Хартию вузов Европы. В 2009 году, по результатам II Инновационного форума, ИнЕУ был признан «Лучшим вузом Казахстана». Начинается активная работа в международном проекте по предпринимательству «GEM».

В 2011 году в ИнЕУ создан региональный учебно-научно-производственный консорциум «Корпоративный университет», который объединяет образовательные учреждения и бизнес-структуры Павлодарского региона, такое сотрудничество способствует более динамичному развитию вуза в условиях рыночной экономики, высокого уровня конкуренции и дает возможность осуществлять целевую подготовку кадров под заказ предприятия или организации.



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Сегодня Университет является членом Европейской ассоциации международного образования (ЕАМО) Института международного образования, Центрально – Азиатского фонда развития менеджмента (САМАН), Сети институтов и школ общественного управления в Центральной и Восточной Европе (NISPAcee), Образовательной сети Ednet, Ассоциации Сибирского открытого университета. Высокую степень информационной поддержки и электронный доступ к ресурсам вуза обеспечивает сайт ИнЕУ. По данным рейтинга, проведенного крупнейшим исследовательским центром Cybermetriks Lab (Испания), сайт университета входит в пятерку лидеров среди вузов Казахстана.

В настоящее время вузом определены стратегические приоритеты развития:

- развитие многопрофильного предпринимательского университета как инновационного, стратегически обеспечивающего образовательную самостоятельность макрорегиона;
- обеспечение комплексной подготовки специалистов, способных работать в постоянно изменяющихся условиях;
- обеспечение устойчивого развития университета на средне и долгосрочную перспективу путем интеграции в мировое образовательное и научное пространство;
- решение задач повышения эффективности образовательной и научной деятельности в университете путем внедрения инноваций в управление, реализацию образовательных программ, научную и социальную работу;
- организация опережающих программ подготовки специалистов в соответствии с актуальными направлениями развития экономики и культуры региона;
- обеспечение социальной защищенности **обучающихся**, оказание **им** реальной помощи в приобретении **качественных профессиональных компетенций и гибких навыков**.

## 2 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

План нации «100 конкретных шагов по реализации пяти институциональных реформ Главы государства Н. Назарбаева» и Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы предусматривают «поэтапное расширение академической свободы и управленческой самостоятельности вузов с учетом опыта Назарбаев Университета».

Академическая самостоятельность предполагает наделение вузов полномочиями в определении вопросов приема обучающихся, установлении соотношения между профессорско-преподавательским составом и контингентом обучающихся, определении структуры и содержания образовательных программ, учебных планов и учебных программ дисциплин (силлабусов). Данные мероприятия ориентированы на повышение конкурентоспособности через расширение интернационализации вуза, продвижение образовательных программ, диверсификацию источников доходов.

Целью расширения академической самостоятельности высших учебных заведений является повышение социальной ответственности вузов за результаты собственной деятельности; качество подготовки специалистов; формирование духовно-нравственной профессионально-компетентной, интеллектуально-креативной, инновационно-восприимчивой и толерантной личности.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Болонской декларацией и другими международными документами в сфере образования ИнЕУ с 2004 года внедрил трехуровневую систему подготовки кадров по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры и кредитную технологию обучения.

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Настоящая Академическая политика ИнЕУ представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

Академическая политика включает политику выбора образовательных программ; политику приема; политику организации выборности и записи на учебные дисциплины; политику планирования, организации и реализации учебного процесса; политику оценивания учебных достижений обучающихся; политику перевода, восстановления и отчисления; политику академической мобильности; политику интернационализации; политику профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников.

Академическая политика ИнЕУ основана на принципах академической честности, внутреннего обеспечения качества, инноваций и интернационализации.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями университета, ППС, сотрудниками и обучающимися. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам университета, ППС, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами вуза.

Академическая политика ИнЕУ разработана на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед вузом. В рамках академической политики приоритетными направлениями развития вуза являются открытие новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры; расширение доли образовательных программ, разработанных на основе отраслевых рамок и профессиональных стандартов; развитие трехязычного образования и дуального обучения; реализация академической (кредитной) мобильности; внедрение и реализация достижений и опыта Назарбаев университета.

Академическая политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Университета и стратегии, пересмотра требований образовательных программ.

### 3 ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

<b>ECTS</b>	European Credit Transfer and Accumulation System - Европейская система перевода и накопления кредитов
<b>GPA</b>	Grade Point Average - средний балл успеваемости
<b>АК</b>	Аттестационная комиссия
<b>БД</b>	Базовые дисциплины
<b>ВОУД</b>	Внешняя оценка учебных достижений
<b>ГАК</b>	Государственная аттестационная комиссия
<b>ГОСО</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования
<b>ГЭК</b>	Государственная экзаменационная комиссия
<b>ДОТ</b>	Дистанционные образовательные технологии
<b>ЕКИС</b>	Единая корпоративная информационная среда
<b>ЕНТ</b>	Единое национальное тестирование
<b>ИнЕУ</b>	Инновационный Евразийский университет

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

ИУП	Индивидуальный учебный план
ККСОН	Комитет по контролю в сфере образования и науки
КТА	Комплексное тестирование абитуриентов
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МОН	Министерство образования и науки
НИРД	Научно-исследовательская работа докторанта
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
НИРС	Научно-исследовательская работа студента
ОАВ	Отдел по академическим вопросам
ОП	Образовательная программа
ОР	Офис регистратора
ПД	Профилирующие дисциплины
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Р1	Процедура 1-го рубежного контроля, проводимая на 8-ой неделе семестра
Р2	Процедура 2-го рубежного контроля, проводимая на 15-ой неделе семестра
РК	Республики Казахстан
РУП	Рабочий учебный план
СРД	Самостоятельная работа докторанта
СРДП	Самостоятельная работа докторанта под руководством преподавателя
СРМ	Самостоятельная работа магистранта
СРМП	Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
СРС	Самостоятельная работа студента
СРСП	Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКОП	Учебно-методический комплекс образовательной программы
ЭУМКД	Электронный учебно-методический комплекс дисциплины

#### 4 ГЛОССАРИЙ

**Академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

**Академический период** (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

**Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

**Академический календарь** (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

**Академический рейтинг обучающегося** (Rating) (рейтинг) - количественный показатель уровня овладения обучающимися учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

**Академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

**Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе.

**Амнистия финансовой задолженности** – это списание долга обучающегося, имеющего задолженность за обучение прошлых лет и применяемая исключительно в случае его восстановления, выхода с академического отпуска или с повторного курса обучения либо повторного зачисления в Университет.

**Апелляция** – процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

**Аттестационная комиссия** – экспертная группа, включающая ведущих ППС разных образовательных программ, работающая под председательством лица, не являющегося работником университета, утвержденная приказом ректора с целью проведения оценки уровня теоретической и практической подготовки обучающихся выпускного курса.

**База практики** – предприятия, организации, учреждения, учебные заведения, или собственные структурные подразделения университета, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, где проводятся все виды практик обучающихся.

**Бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующая принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

**Внешняя оценка учебных достижений (ВОУД)** – вид независимого мониторинга за качеством обучения.

**Вузовский компонент** – (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

**Высшее специальное образование** (специалитет) – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов.



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

**Двудипломное образование** – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

**Деловые игры** – имитация любого процесса, направленная на выработку у обучающихся навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности, и требующая предварительной подготовки и самостоятельного завершения.

**Дескриптор (descriptors (дескрипторы))** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

**Дипломная работа (проект)** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

**Дистанционная образовательная технология (ДОТ)** – технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом.

**Дифференцированный зачет** – процедура, проводимая с целью оценки качества выполнения курсовых работ (проектов), прохождения всех видов профессиональных практик, в соответствии с утвержденной образовательной программой.

**Доктор философии (PhD)** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**Докторантура** – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

**Докторская диссертация** – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

**Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

**Дуальное обучение** – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в учебном заведении с обязательными периодами обучения и практики на предприятии при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося.

**Дополнительные виды обучения** – дополнительные виды обучения включают военную подготовку и другие виды учебной деятельности, определяемые студентом самостоятельно.

**Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

**Запись на учебную дисциплину** (Enrollment) (енролмент) – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

**Зарубежная научная стажировка** – выезд обучающихся образовательных программ магистратуры и докторантуры в зарубежные организации образования и науки для обучения и/или сбора материала с целью выполнения научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ по теме диссертационного исследования.

**Защита выпускной работы** – публичное представление обучающимся завершенной дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации/проекта или докторской диссертации на заседании аттестационной комиссии/диссертационного совета, по итогам которого принимается решение о присуждении академической/ученой степени.

**Индивидуальная образовательная траектория** – самостоятельный выбор, планирование и освоение обучающимся содержания образования согласно индивидуальному учебному плану в рамках освоения образовательной программы высшего или послевузовского образования.

**Индивидуальный план работы магистранта/докторанта** – документ, отражающий учебную (теоретическое обучение) и исследовательскую (научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа) траекторию освоения обучающимся образовательной программы магистратуры/докторантуры.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

**Информационно-образовательный портал** – совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащий административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющий организовать образовательный процесс по дистанционной образовательной технологии.

**Исследовательская практика** – вид профессиональной практики обучающихся магистратуры и докторантуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.

**Итоговая аттестация обучающихся** (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования

**Каталог элективных дисциплин (КЭД)** – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

**Кейс (от англ. case)** — это описание конкретной ситуации или случая в какой-либо сфере: социальной, экономической, медицинской и т. д. Как правило, кейс содержит не просто описание, но и некую проблему или противоречие и строится на реальных фактах. Решить кейс — это значит проанализировать предложенную ситуацию и найти оптимальное решение.

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

**Коллоквиум** – форма контроля самостоятельной работы обучающегося, проводимая в виде собеседования по изученным разделам конкретной дисциплины с целью определения качества освоения учебного материала.

**Компетенции** – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

**Компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых обучающимся с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

**Контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

**Кредит** – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит обучения составляет 30 академических часов.

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

**Куратор** – назначенный преподаватель, способствующий решению вопросов социально-бытового характера, обеспечивающий контроль договорных обязательств с обучающимися, их вовлеченности в общественную жизнь.

**Летний семестр** – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.

**Личный кабинет** – это индивидуализированное виртуальное рабочее пространство обучающегося, открывающее доступ к разнообразным инструментам, позволяющим эффективно участвовать в процессе обучения.

**Магистратура** – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.

**Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

**Магистерский проект** – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

**Магистр** – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

**Магистрант** – лицо, обучающееся в магистратуре.

**Модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки.

**Модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.

**Научная (исследовательская) стажировка** – деятельность по сбору, анализу информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания дипломной работы, диссертации, монографии по специальности и/или подготовки учебника, учебного пособия на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран.

**Научно-исследовательская работа студента/ магистранта/ докторанта (НИРС/ НИРМ/ НИРД)** – неотъемлемая часть подготовки квалифицированных специалистов в университете как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного.

**Научная школа** – сообщество ученых, сотрудников и обучающихся, осуществляющее научную и педагогическую деятельность с целью реализации определенного направления в науке, связанное единством научных взглядов, общностью или преемственностью принципов и методов, формирующееся во главе ученого, имеющего двух и более учеников (докторов, кандидатов, магистров наук).

**Научный руководитель/консультант** – академический наставник обучающегося, под руководством которого обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы (дипломной работы (проекта)/магистерской или докторской диссертации).

**Обучающиеся** – лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD – студенты, магистранты, докторанты.

**Объем часов** – количество часов, определенных рабочим учебным планом на изучаемый курс (дисциплину).

**Основная образовательная программа (Major) (мажор)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

**Педагогическая практика** – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в высшем учебном заведении, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности в учреждении системы образования.

**Перезачет кредитов** – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

**Преддипломная практика** – вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора необходимого материала для выполнения дипломной работы/ проекта.

**Презентация** – устное выступление по заданной проблеме с представлением основных положений выступления в виде слайдов, видеороликов и другое.

**Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

**Пререквизиты** (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

**Производственная практика** – вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения студентом обязанностей специалиста, приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

**Профессиональная практика** – одна из форм обучения, направленная:

- на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения студентами в Университете;
- приобретение практических навыков и компетенций;
- освоение передового опыта.

**Рабочий учебный план** (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

**Реферат** – самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося (в письменном виде или в форме публичного доклада), в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, а также авторские взгляды на нее.

**Рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

**Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)** – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП).

В ходе СРОП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

**Силлабус (Syllabus)** – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

**Слепое оценивание** – оценивание вслепую (Blind marking) скрывает личность обучающегося от преподавателя, принимающего экзамен у обучающегося;

**Средний балл успеваемости** (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения)

**Студенческий научный кружок** – творческий коллектив, объединённый работой над одной или несколькими научными задачами (проблемами), сходными по направлению исследований.

**Текущий академический рейтинг** – балл, показывающий текущую успеваемость обучающегося, подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение изучения крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.

**Типовая учебная программа** (далее ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона.

**Транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

**Тьютор** – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.

**Установочная конференция** проводится руководителем практики перед началом практики, на которой определяются цель, задачи и содержание практики.

**Учебная практика** – вид профессиональной практики, проводимый на первых курсах. Главной целью практики является приобретение односторонних профессиональных умений и навыков путем самостоятельной практической деятельности.

**Учебно-методический комплекс дисциплины** – комплект документов, состоящий из силлабуса, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.).

**Учебно-методический комплекс образовательной программы** – обязательная нормативная и учебно-методическая документация, определяющая организацию, планирование и проведение учебного процесса по данной образовательной программе.

**Учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

**Эдвайзер** (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе,



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

**Экзаменационная сессия** – период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

**Элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения».

**Эссе** – сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения.

**Языковая практика** – вид профессиональной практики, которая проводится для обучающихся образовательных программ, на которых осуществляется подготовка кадров со знанием иностранного языка или с полиязычным образованием, направлена на формирование у обучающихся навыков устного и письменного перевода, навыков делового и дружеского общения.

### 5 ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Академическая честность - это свод ценностей и принципов, устанавливающий нормы поведения при освоении образовательных программ и осуществлении образовательной деятельности, в том числе при выполнении письменных работ, выражении своей позиции, во взаимоотношениях участников академического процесса, в выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также в оценивании.

Обучение и оценивание в университете основывается на академической честности. Университет проводит политику борьбы с академической нечестностью, вплоть до отчисления обучающихся и увольнения преподавателей за несоблюдение принципов академической честности.

Кодекс академической честности Инновационного Евразийского Университета утвержден 04.04.2019 №1542-02/78.

Цель Кодекса академической честности – установление регламента академической честности, формирование у всех участников образовательного процесса (обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала) понимания необходимости честности, выстраивании открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в вопросах развития честности в жизни. Академическая честность является одной из ключевых ценностей в образовательном процессе ИнЕУ. Кодекс разработан в целях обеспечения справедливого, прозрачного, корректного отношения к вопросам академической честности.

Участники академического процесса — обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал.

Принцип академической честности должен стать мета-принципом в системе ценностей ИнЕУ, что позволит достичь поставленных целей и задач.

Принципы академической честности:

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

- добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неопениваемых видов учебных работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
- уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;
- равенство – каждый обучающийся соблюдает правила академической честности и несет равную ответственность за их нарушение;
- меритократия – признание личных заслуг и достижений преподавателя сотрудника, обучающегося, его продвижения по работе (учебе), выдвижении на премии (стипендии) в соответствии со способностями и профессиональной (учебной) подготовкой.

### Виды нарушений академической честности

- плагиат;
- списывание;
- фальсификация данных;
- приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
- подлог;
- неправомерное использование информации и/или технических устройств;
- получение и дача незаконного вознаграждения.

### Формы проявления плагиата:

- 1) цитирование источника без использования пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;
- 2) намеренное или невольное использование чужой работы в качестве своей без указания авторства;
- 3) перефразирование работы без указания ссылки на источник;
- 4) представление письменных работ, написанных полностью или частично другим лицом;
- 5) представление курсовой/выпускной работы, взятой из источников в Интернете.

### Плагиат:

**К источникам заимствования** относятся книги, статьи, документы, литературные сочинения и фразы, речи выступлений, сценарии, художественные работы, ноты, результаты исследований, вычисления и их результаты, диаграммы, разработки, компьютерные отчеты, музыкальные произведения и другие.

### Списывание:

- списывание на экзамене, контрольной работе, при итоговой аттестации;
- подсказки и их использование;
- использование шпаргалок, заранее заготовленных бланков ответа, учебников и других источников, карт, схем, таблиц;



### АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

– использование компьютера, планшета, телефона и/или других технических/печатных средств во время выполнения задания без разрешения преподавателя.

**Фальсификация:**

- намеренное искажение или подмена информации, высказываний, данных;
- предоставление поддельной медицинской справки;
- несанкционированный доступ к базе учебных достижений обучающихся;
- подделка учебных документов, данных и результатов отчетов;
- подделка оценки и подписи в электронной и бумажной зачетной книжке;
- исправление оценок в работах и документах всех уровней;
- выдача себя за другое лицо в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

**Приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем:**

- передача ответов во время выполнения контрольных мероприятий;
- получение частичного или полного материала до проведения контрольных мероприятий с помощью другого обучающегося, преподавателя или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена);
- покупка или иные пути получения работ в ходе выполнения контрольных мероприятий для выдачи их как собственных (курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций и др.);
- продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых работ в ходе выполнения контрольных мероприятий (курсовых, выпускных работ и др.).

**Подлог:**

- сдача работы, выполненной другим лицом как собственной;
- передача данных о содержании контрольной работы, тестовых заданий другим обучающимся без разрешения преподавателя;
- представление чужих оцениваемых работ как своих собственных.

**Неправомерное использование информации и/или технических устройств:**

- использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения контрольных мероприятий;
- вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов преподавателя, касающихся выполнения контрольных мероприятий на бумажных и электронных носителях;
- нелегитимное использование аудио- и/или видеоаппаратуры на занятиях с целью получения записи демонстрационного задания, выполняемого другим обучающимся или с целью получения записи занятия в целом;
- несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения выгоды;
- несанкционированное распространение данных, **т.е.** публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа.

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

**Незаконное получение участником академического процесса материального вознаграждения, услуг имущественного характера за выполнение работы или оказание услуги, входящих в круг его обязанностей.**

Нарушения академической честности могут быть выявлены при проведении:

- текущего контроля;
- научно-исследовательской работы;
- итогового контроля (промежуточной аттестации, экзаменационной сессии);
- итоговой аттестации (комплексные экзамены, защита выпускных работ).

К лицам, ее допустившим нарушение академической честности, могут быть применены меры дисциплинарного характера, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Мерами дисциплинарной ответственности могут являться:

- замечание;
- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление/увольнение из ИнЕУ.

При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться характер и тяжесть совершенного проступка, а также иные обстоятельства, характеризующие совершенный проступок, которые могут быть приняты во внимание при определении мер дисциплинарного воздействия. Рассмотрение случаев нарушения академической честности может выноситься на заседание Совета ИнЕУ по этике.

Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к участнику академического процесса не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Дисциплинарная ответственность к правонарушителю может быть применена лишь в том случае, если с момента совершения им проступка прошло не более шести месяцев.

Обучающиеся могут ознакомиться с Кодексом академической честности Инновационного Евразийского университета на сайте ИнЕУ по ссылке <http://ineu.kz/socialnaja-podderzhka/329-antikorrupcionnaja-politika.html>.

## 6 ПОЛИТИКА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ИНЕУ

Абитуриенты, принимаемые в университет, должны успешно освоить программу предыдущего уровня образования. При отборе потенциальных студентов приемная комиссия рассматривает результаты предыдущего обучения студента и академические записи, профессиональный опыт, зрелость и обязательства по отношению к образованию, предлагаемому университетом.

Абитуриенты по программам бакалавриата должны иметь аттестат средней школы или диплом о профессиональном и техническом образовании, в зависимости от типа программы, на которую они подали заявку, а также сертификат о сдаче Единого национального тестирования (ЕНТ) или комплексного тестирования абитуриентов (КТА) с баллом не ниже установленного порогового уровня.

Абитуриенты по программам профессионального обучения должны представить следующие материалы:

- 1) заполненную анкету;
- 2) документ об образовании: копии документов об окончании средней школы, других учебных заведений (дипломы, аттестаты, сертификаты и т.д.), в том числе



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

нострифицированные документы, если первоначальное образование было получено за рубежом, к переведенному документу должен быть приложен оригинал.

- 3) медицинскую справку формы 086У;
- 4) фотографию – 4 шт., конверт – 4 шт., папку.

Процесс поступления в университет регламентируется Правилами приема в Инновационный Евразийский университет, который размещен по ссылке <http://edu.gov.kz/upload/Files/dokumenty>.

В рамках содействия абитуриенту в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей вузом проводится профориентационная работа в соответствии с Положением о профориентационной работе Инновационного Евразийского университета.

Абитуриент имеет право на перезачет дисциплин, ранее освоенных им в других учебных заведениях.

Формирование контингента магистрантов и докторантов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также за счёт оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Прием в магистратуру и докторантуру университета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

В магистратуру университета принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень магистра и стаж работы не менее одного года.

Правила приема на обучение по образовательным программам послевузовского образования, условия сдачи вступительных испытаний и порядок зачисления регламентируются Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующими образовательные программы послевузовского образования, которые размещены по ссылке <http://edu.gov.kz/upload/Files/dokumenty>.

## **7 ПОЛИТИКА ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН, ИЗУЧЕННЫХ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПРЕДЫДУЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Подготовка бакалавров осуществляется на базе общеобразовательных учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования, высшего образования (при получении второго высшего образования).

В случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой технического, профессионального образования или послесреднего образования предыдущие результаты обучения полностью признаются, срок обучения сокращается. В другом случае обучение осуществляется по полной программе высшего образования. Отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня могут быть засчитаны в качестве пререквизитов.

Срок обучения может быть сокращен за счет перезачета дисциплин Общеобразовательного и Базового циклов.

Под перезачетом понимается перенос дисциплины, освоенной лицом при получении предыдущего профессионального образования, с полученной оценкой в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования. Перезачет может осуществляться как для сокращенных программ,

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

осваиваемых на базе высшего профессионального образования, так и отдельных дисциплин, изучаемых при освоении программы получаемого высшего образования на базе послесреднего (среднего специального) образования.

Для проведения перезачета по программам, осваиваемым на базе высшего образования в приемную комиссию ИнЕУ при поступлении предоставляется приложение к диплому с оценками и часами по дисциплинам, изученным при получении предыдущего высшего профессионального образования.

Перезачет указанных дисциплин производится профильными кафедрами в течение первого семестра обучения.

Записи о перезачтенных дисциплинах, как изученных, вносятся в электронные зачетные книжки обучающихся, а при окончании ИнЕУ в приложение к диплому (транскрипт, Supplement).

В случае невозможности перезачета дисциплины студентам, обучающимся по сокращенным образовательным программам, предоставляется возможность:

а) сдать экзамен после самостоятельного изучения дисциплины в соответствии с полученными методическими рекомендациями;

б) изучить данную дисциплину в рамках летнего семестра.

В случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры/докторантуры с образовательной программой высшего образования магистранту/докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения их на платной основе. Освоение пререквизитов происходит согласно утверждаемому графику. При наличии отдельных пререквизитов в приложении к диплому о высшем образовании выпускающие кафедры принимают решение об их перезачете на заседании кафедры.

При поступлении в докторантуру PhD магистрам профильного направления дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

## 8 ПОЛИТИКА ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательные программы университета осуществляются в соответствии с миссией и стратегией развития ИнЕУ, на основе Политики обеспечения качества образования Инновационного Евразийского университета.

В целях разработки и актуализации ОП в университете функционируют Академические комитеты, работа которых регламентируется ПВД 07.01.30. 01 – 2019 «Положение об академических комитетах Инновационного Евразийского университета» от 27.12.2019.

Академический комитет планирует и разрабатывает образовательные программы в соответствии с интересами стейкхолдеров на основе принципов системности, компетентностного подхода, структурированности планируемых результатов обучения, интегративности, студентоцентрированности.

Основными направлениями деятельности академических комитетов являются:

- определение востребованности образовательной программы;
- формулирование цели образовательной программы;
- формулирование основных параметров программы, общих и профессиональных компетенций;
- формулирование программных (обобщенных – оставить что-то одно) результатов обучения, понятных для работодателей и обеспечивающих востребованность выпускников на отечественном и международном рынках труда;
- установление взаимосвязи целей и результатов обучения, результатов обучения

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

и компетенций;

- определение содержания образовательной программы (может, оставить это - модули для достижения результатов обучения) с учетом требований времени, а также интеграции (включение в образовательную программу междисциплинарных курсов, программ Minor);
- определение объема (трудоемкости) основных компонентов программы, выраженной в зачетных единицах - кредитах;
- гармонизация образовательной программы с программами партнерских организаций по академической мобильности, программам двудипломного образования и пр.;
- оформление протокола с решением по итогам работы АК, его передача выпускающим кафедрам для дальнейшей разработки образовательной программы;
- итоговый мониторинг результатов реализации образовательной программы;
- определение сбалансированности элементов программы.

Университет ежегодно проводит актуализацию ОП в части состава дисциплин с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Изменения в ОП также могут вноситься на основе рекомендаций МОН РК. При внесении изменений в ОП кафедры имеют право менять только вариативную часть ОП.

Содержание образовательных программ для всех категорий обучающихся ориентировано на студентоцентрированное обучение по кредитной технологии с применением технологий дистанционного обучения, интерактивных методов и реализацию компетентностного подхода. Результаты обучения взаимосвязаны с кредитами и компетенциями, базируются на Дублинских дескрипторах и профессиональных стандартах.

Описание структуры образовательных программ ИнЕУ размещено на сайте университета: <http://ineu.edu.kz/ru/abiturientu/spetsialnosti-i-napravleniya>.

ИнЕУ развивает свои образовательные программы и обеспечивает их качество в соответствии с Положением о разработке образовательных программах в Инновационном Евразийском университете.

Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов.

Содержание образовательной программы структурируется в автономные организационно-методические модули, которые могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

Основные принципы обеспечения качества организации учебного процесса по образовательным программам находят свое отражение в Политике обеспечения качества образования Инновационного Евразийского университета.

Содержание образовательных программ и рабочих учебных планов определяется результатами обучения, оформленных выпускающими кафедрами в виде перечня общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (бакалавриат, магистратура, докторантура) и выражаются через компетенции:

- знание и понимание;
- применение знаний и пониманий;
- формирование суждений;
- коммуникативные способности;

---

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

– навыки обучения или способности к учебе.

Результаты обучения формируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины, с использованием таксономы Блума.

Формирование образовательной программы начинают с определения цели и задач ОП и перечня общих и профессиональных компетенций из определения перечня модулей и дисциплин цикла БД и ПД.

По каждой ОП высшего и послевузовского образования создается Каталог элективных дисциплин (далее КЭД), который даёт возможность альтернативного выбора элективных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

Распределение модулей и компонентов по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности их изучения.

В вариативной части ОП компоненты модулей по выбору разрабатываются для создания обучающемуся возможности гибкого и самостоятельного определения индивидуальной траектории обучения. Перечень компонентов модулей по выбору определяется на основании предложений выпускающей кафедры в соответствии с проектируемыми результатами освоения образовательной программы и компетенциями выпускника.

Образовательная программа построена по модульному принципу. В её состав входят общие, специальные, дополнительные и междисциплинарные модули, которые представлены обязательными и элективными дисциплинами общеобразовательного, базового, профильного циклов, дополнительного обучения.

Один модуль может включать две и более учебные дисциплины или сочетание одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

Виды профессиональных практик, дипломные работы и магистерские/докторские диссертации включаются в соответствующие модули образовательной программы в зависимости от взаимосвязи целей с учебными дисциплинами. При этом каждый вид профессиональной практики должен относиться к разным модулям.

Итоговый контроль проводится в форме комплексного экзамена по всем дисциплинам модуля, либо по каждой дисциплине в отдельности.

В случае проведения комплексного экзамена в программу итогового контроля включаются вопросы по основному компоненту, контроль знаний обучающихся по другим компонентам может осуществляться через оценку реферата, эссе, курсовой работа (проекта) и т.п.

По результатам комплексного экзамена оценка выставляется по модулю в целом и по каждой входящей в него дисциплине отдельно.

Выполнение всех видов работ и получение положительных оценок по каждой дисциплине модуля является основанием для присвоения академических кредитов.

При наличии у обучающегося неудовлетворительной оценки по модулю положительные оценки по отдельно взятым дисциплинам, входящим в него, засчитываются.

Основными принципами модульного обучения являются:

- системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;
- структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающихся и обучающихся;
- обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;

### АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

- гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;
- эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестру контрольных мероприятий;
- возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности обучающихся.

Построение образовательной программы предполагает:

- предварительное глубокое междисциплинарное исследование содержания существующих образовательных программ с целью исключения дублирующих фрагментов из учебных дисциплин;
- определение перечня учебных модулей, включаемых в ОП;
- установление возможных образовательных индивидуальных траекторий в рамках одной ОП (с учетом направлений, магистерских и докторских программ, элективных дисциплин и дополнительных образовательных программ);
- разработку системы реализации учебных модулей и качественное обновление материально-технической, информационно-библиотечной и издательско-полиграфической базы вуза.

Целью экспертизы ОП является определение степени достижимости ее результатов обучения и установление соответствия ОП к заявленному направлению подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

Результатом проведения экспертизы являются:

- формирование паспорта ОП и внесение его в Реестр ОП МОН РК Центр Болонского процесса и академической мобильности;

Процедура независимой аккредитации проходит в соответствии со стандартами специализированной аккредитацией, разработанными аккредитационными органами.

Процесс аккредитации образовательных программ включает следующие последовательные этапы:

- подача заявки на проведение специализированной аккредитации в выбранный аккредитационный орган;
- заключение договора с агентством о проведении специализированной аккредитации и присвоении статуса кандидата на аккредитацию;
- организация обучающего семинара с участием аккредитационного органа для разъяснения критериев и процедуры специализированной аккредитации;
- проведение самооценки деятельности вуза с указанием текущих достижений, недостатков в деятельности вуза и образовательных программ, а также определением дальнейших перспектив согласно требованиям, установленным аккредитационным органом;
- подготовка отчета о самооценке и его предоставление в аккредитационный орган;
- разработка плана развития образовательной программы.

Процедура прохождения аккредитации

- организация взаимодействия с аккредитационным органом по созданию экспертной комиссии для проведения аудита вуза из числа специалистов по оценке организаций образования, включая работодателей, представителей студенческой молодежи, зарубежного эксперта;
- согласование с аккредитационным органом сроков проведения аудита и плана работы экспертной комиссии;

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

- составление программы аудита и согласовать ее с аккредитационным органом и председателем внешней экспертной комиссии;
- обеспечение необходимого оборудования, ресурсов и помещения для экспертной комиссии;
- обеспечение явки участников интервью с членами экспертной комиссии;
- обеспечение фото-видеосъемки визита экспертной комиссии в соответствии с процедурами аккредитационного органа.

Возможность открытия новых образовательных программ высшего и послевузовского образования определено Уставом ИнеУ.

Решение об открытии новых образовательных программ может быть основано на следующих факторах:

- результаты маркетинговых исследований регионального рынка труда;
- требования потенциальных работодателей ;
- результаты спроса на образовательные услуги со стороны абитуриентов и их родителей.

Инициировать открытие новых образовательных программ должна или может выпускающая кафедра.

Решение о лицензировании новой образовательной программы принимает Ученый совет университета.

Вуз готовит пакет необходимых документов для представления их МОН для получения лицензии на реализацию данной образовательной программы.

При положительном решении МОН университет получает лицензию на право ведения образовательной деятельности по данной образовательной программе.

## **9 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами-партнерами. При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

- разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- освоение обучающимися части образовательной программы в партнерской организации;
- обязательное признание и перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях.

Обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой партнерской организации образования, либо одна совместная степень на основе договоренностей.



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ВУЗом-партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в ВУЗе - партнере.

Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования - партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ВУЗ-партнера. Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.

В конце каждого учебного года ВУЗ-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта, либо один совместный диплом на основе договоренностей.

## 10 СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Университет реализует политику студентоориентированного обучения - процесс, направленный на повышение самостоятельности обучающихся, их критической способности и ориентации на результат. Обучающийся является центральным участником реализации образовательных программ, поэтому при обеспечении качества учебного процесса учитываются, в первую очередь, его интересы.

Реализация принципа студентоориентированного обучения осуществляется через проектирование и организацию образовательного процесса, при котором:

1) обучающиеся выступают полноправными членами субъектно-субъектных отношений, при которых они берут на себя долю ответственности за обучение, обсуждают и взаимодействуют друг с другом и с преподавателем при выборе целей и способов их достижения;

2) обучающиеся выстраивают индивидуальную образовательную траекторию, выбирая дисциплины основной и дополнительной образовательной программы.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося. Обучающимся самостоятельно (с помощью эдвайзеров)

### АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

формируется индивидуальный учебный план на основании образовательной программы и Каталога элективных дисциплин;

3) обеспечивается альтернативный выбор элективных учебных дисциплин и свободный выбор обучающимся преподавателя при регистрации на дисциплины;

4) результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются вузом с перезачетом академических кредитов. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни;

5) правила оценивания учебных достижений включают смягчающие обстоятельства, в том числе возможность повторной передачи экзамена в случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX»;

6) преподаватель выступает в роли педагога-менеджера, тьютора, а не транслятора учебной информации;

7) информация используется как средство организации деятельности, а не цель обучения;

8) программы и технологии обучения формируются исходя из требований будущей профессии и возможностей обучающегося;

9) профессиональный рост ППС фокусируется на потребностях обучающихся и улучшении качества их достижений;

10) обязательным является участие обучающихся в разработке ОП, мероприятиях по обеспечению качества;

11) основной акцент делается на организацию различных видов деятельности обучающихся;

12) академическая политика направлена на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся: по образовательному гранту, на платной основе, за счет средств других организаций; занятых на полный рабочий день, частично или полностью работающих, имеющих особые образовательные потребности или ограниченные возможности, в том числе материальные.

С целью реализации студентоориентированного обучения университет обеспечивает обучающихся различными видами руководств (Путеводитель, «Правила внутреннего распорядка ИнЕУ»), режимом работы отделов, политикой и процедурами оценки учебных достижений студентов; информацией об образовательных программах и пр.).

Для поддержки обучающихся и сопровождения их в академической деятельности в университете функционирует Офис регистратора, который осуществляет запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment), ведет учет освоенных кредитов, всю историю учебных достижений обучающихся, организует промежуточную и итоговую аттестацию и пр. Для проведения организационно-методических и консультационных работ с обучающимися привлекаются эдвайзеры.

Задачи эдвайзеров:

- оказание помощи обучающимся в определении индивидуальной образовательной траектории обучения и освоении ОП;

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

- оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего университета;
- содействие обучающимся в профессиональной ориентации и выборе дисциплин (это повтор о выборе траектории) и преподавателей;
- содействие обучающимся в составлении и корректировке индивидуальных учебных планов;
- участие в работе заседаний кафедры, совета факультета и т.д., рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса обучающихся;
- участие в разработке учебно-методической документации.

Для лиц с особыми образовательными потребностями в университете создаются специальные условия для получения образования.

Структура учебного года

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета ИнЕУ. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестаций, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

Каждый академический период завершается промежуточной аттестацией обучающихся.

Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, их общая продолжительность составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.

Допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с ним. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации. Продолжительность практик определяется в неделях с учетом нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам: 6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе.

Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного курса, продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дудипломного образования.

Оценивание.

При планировании объема учебной работы один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

самостоятельно (СРОС – собственно СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется в зависимости от количества кредитов по дисциплине, профессиональным практикам, НИРМ, НИРД, ЭИРМ. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем. По завершению изучения каждой дисциплины обучающиеся сдают итоговый контроль в форме экзамена. Если дисциплина имеет продолжительность два и более академических периодов, по завершению каждого академического периода проводится промежуточный контроль в форме экзамена. Все виды профессиональных практик, курсовых работ (проектов) оцениваются посредством защиты.

Учет учебных достижений.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются по 100-бальной шкале в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом: положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F», а также оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются.

Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов.

Присуждение академических кредитов обучающемуся по результатам изучения учебной дисциплины (модуля), выполнения иных видов учебной работы, освоения всей ОП осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются с перезачетом академических кредитов ИнЕУ согласно Правилам перезачета.

При переводе и восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

### **11 ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН**

Обучающийся формирует индивидуальную траекторию обучения на основании КЭД. Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных, вузовских и элективных дисциплин, которые отражаются в ИУП. После этого в соответствии с ИУПом обучающегося формируется рабочий учебный план по образовательной программе на учебный год. Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы

Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Список эдвайзеров утверждается деканом факультета и представляется в Офис регистратора.

Индивидуальное планирование обучения магистрантов и докторантов осуществляется при участии их научных руководителей (консультантов).

Для лиц, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для формирования индивидуального учебного плана Центром дистанционного образования назначается тьютор.

Максимальное количество кредитов, включаемое в индивидуальный учебный план обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному на текущий семестр и год обучения соответственно 30 кредитов.

Информация о дисциплинах, включая их краткое описание содержится в КЭД, который доводится до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и эдвайзерами.

Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине. Заведующий выпускающей кафедры и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

Сформированный ИУП в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и предоставляется эдвайзеру для согласования. Эдвайзер, при отсутствии замечаний, подписывает ИУП, согласовывает его в Офисе регистратора. После утверждения деканом один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в Офисе регистратора для использования в процессе аттестаций, а третий хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля выполнения обучающимся учебного плана. Последний срок сдачи ИУП ОР - 1-я неделя семестра.

На основании ИУПа обучающихся кафедры разрабатывают рабочие учебные планы, утверждаемые на Ученом совете университета после рекомендации советов факультетов.

Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана ОП до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в Академическом календаре.

Студентам, магистрантам и докторантам, обучавшимся в зарубежных ВУЗах на основании международных обменных образовательных программ, либо партнерских



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

программ ИнЕУ в рамках академической мобильности могут быть засчитаны кредиты, набранные ими в период обучения за рубежом по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану образовательной программы университета. Для осуществления перезачета кредитов выпускающая кафедра на основании силлабусов дисциплин устанавливает эквивалентность содержания курсов, изученных в зарубежном вузе, учебному плану ИнЕУ.

Учебные занятия по каждой дисциплине и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплину. Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное учебным планом образовательной программы.

Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин предстоящего учебного года проводится в системе ЕКИС в on-line режиме при методической и консультативной помощи эдвайзеров после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером (научным руководителем/консультантом), который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденным ОП и КЭД. Сроки проведения регистрации указываются в академическом календаре.

Для вновь поступивших в ИнЕУ в течение организационного периода, сроки которого указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины. В период организационного периода проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, начальниками отделов, эдвайзерами. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин), под которым он регистрирует свой индивидуальный учебный план путем on-line регистрации на учебные дисциплины.

Регистрация поступивших в ИнЕУ производится до начала первого семестра после прохождения организационного периода. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число студентов/магистрантов/PhD докторантов университета и оплата за обучение (если обучение осуществляется на платной основе). Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное прохождение дисциплин в течение периода регистрации, указанного в академическом календаре.

Основанием для доступа к регистрации является:

- прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
- прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра (не реже одного раза за учебный год).

Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра, кроме обучающихся выпускного курса.

Регистрация для повторного изучения дисциплины осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех специальностей и форм обучения.

Академические потоки обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину. Минимальное требуемое количество зарегистрировавшихся на обязательные дисциплины в бакалавриате составляет:

- лекции – от 50-75 человек;

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

- практические занятия – 20-25 человек;
- языковые, лабораторные занятия – 10-15 человек, за исключением дисциплин образовательных программ с малым контингентом обучающихся.

### **12 ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ И ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА ПРЕДМЕТ ПЛАГИАТА В ИНЕУ**

В ИнЕУ разработаны Правила и порядок проведения проверки письменных работ на предмет плагиата, утвержденные ректором от 04.04.2019 №1542-02/78 и размещенные в локальном портале сайта ИнЕУ и в личном кабинете обучающихся и ППС (далее – Правила). В них описаны требования по организации и проведению проверки письменных работ обучающихся с использованием системы, предназначенных для проверки текстов на наличие заимствований из опубликованных источников.

Настоящие Правила разработаны с целью повышения качества выполнения письменных работ обучающихся с соблюдением принципов академической честности.

Доля оригинальности письменных работ обучающихся ИнЕУ должна составлять не менее:

- 30% для письменных работ обучающихся 1 курса образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет);
- 40% для письменных работ обучающихся 2 курса образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет);
- 50% письменных работ обучающихся 3 курса и последующих курсов по образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет);
- 50% письменных работ обучающихся послевузовского образования (магистратура, докторантура);
- 60% для выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам высшего образования (дипломная работа (проект));
- 60% для выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам послевузовского образования (магистерская диссертация).

### **13 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИНЕУ**

Учебный процесс является основным процессом, направленным на подготовку высококвалифицированных специалистов по образовательным программам: бакалавриат, магистратура, докторантура. Порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее - КТО) в ИнЕУ реализуется в соответствии с Правилами МОН РК об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Целью учебного процесса является:

- планирование, организация и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, профессиональных практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Задачами организации учебного процесса по КТО являются:

- унификация объема знаний;
- создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля;

### АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

- обеспечение подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов;
- оптимизация образования в соответствии с современными тенденциями, подходами и технологиям высшего и послевузовского образования;
- создание условий для повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- совершенствование образовательных услуг, предоставляемых университетом.

Ответственность за организацию учебного процесса в ИнЕУ несет проректор по академической работе совместно с руководителями следующих бизнес-процессов:

1. Начальником Отдела по академическим вопросам, отвечающего за:
  - использование интерактивных методов обучения;
  - самостоятельную работу обучающихся в освоении образовательной программы;
  - академическую свободу факультетов и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ для ИнЕУ;
  - академическую свободу преподавателей в организации учебного процесса;
  - обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами.
2. Начальником Офиса регистратора, отвечающего за:
  - организацию выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей;
  - организацию выбора обучающимися преподавателей при регистрации на дисциплины;
  - вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
  - применение эффективных методов контроля учебных достижений обучающихся;
  - проведение мониторинга результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов.
3. Начальником Управления информатизации, отвечающего за автоматизации учебного процесса.
4. Заведующими кафедрами, отвечающими за:
  - организацию учебного процесса на кафедре;
  - применение балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.
5. Специалист отдела по академическим вопросам совместно с заведующими кафедрой отвечает за:
  - проведение оценки потребности в специалистах и осуществление сбора заявок на вакантные места от предприятий;
  - контроль трудоустройства молодых специалистов;
  - предоставление проректору по академической работе отчетности о результатах трудоустройства выпускников;
  - проведение мониторинга эффективности процесса трудоустройства выпускников, мероприятий по улучшению процесса трудоустройства;
  - организацию встречи выпускников с работодателями;





### АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

- организацию и проведение Ярмарки вакансий;
- выполнение заявок работодателей по подбору кандидатов на вакантные места;
- участие в реализации государственных программ «Молодежная практика» и «С дипломом в село».

Организация учебного процесса

Учебный процесс организован в соответствии с требованиями ГОСО, аккредитационных стандартов и нормативными документами МОН РК.

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности ППС и освоения обучающимися учебных программ, их самостоятельной работы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в вузе, являются образовательные программы, академический календарь, рабочие учебные планы, учебно-методические комплексы дисциплин.

Основным условием организации учебного процесса является планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения образовательных программ.

Планирование учебного процесса осуществляется Отделом по академическим вопросам совместно с факультетами, кафедрами на основе плана-календаря основных мероприятий ИнЕУ на новый учебный год, исходя из задач, определенных руководящими документами.

Отдел по академическим вопросам совместно с отделом кадров и планово-экономическим отделом формирует штатную численность научно-педагогических работников, которая утверждается ректором на учебный год.

Годовая учебная нагрузка определяется для каждой должности преподавателя отдельно с учётом объема функциональных обязанностей, общественной нагрузки и выполнения дополнительных работ.

Годовая учебная нагрузка преподавателей ежегодно утверждается решением Ученым советом ИнЕУ.

Расчет объема учебной нагрузки преподавателей ИнЕУ по кафедрам на учебный год производится заведующими кафедрами, проверяется ведущим специалистом отделом по академическим вопросам и осуществляется в академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной работы.

В соответствии с Правилами планирования и распределения учебной нагрузки ИнЕУ заведующий кафедрой составляет расчет учебной нагрузки кафедры и распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры, ППС формирует индивидуальные планы работ на учебный год.



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Организация учебного процесса осуществляется на основе образовательных программ, академического календаря, рабочих учебных планов, расписания учебных занятий.

Разработанный Офисом регистратора академический календарь на учебный год публикуется на сайте ИнеУ. Академический календарь обновляется ежегодно.

Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий обучающихся составляется согласно действующей в ИнеУ Инструкции по составлению расписания и контролю учебных занятий и экзаменов.

Реализация основных образовательных программ включает следующие мероприятия:

- проведение теоретико-практической подготовки обучающихся (лекций, лабораторных работ, практических занятий и т.д.);
- развитие практических навыков (профессиональной практики, научно-исследовательская работа);
- организация контроля самостоятельной работы обучающихся;
- организация контроля текущей успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся;
- проведение итоговой аттестации выпускников.

Практика обучающихся является важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей непосредственную связь обучения с производством, подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов. Практика проводится в соответствии с Правилами организации и проведения профессиональной практики и Правилами определения организаций в качестве баз практики Инновационного Евразийского университета»

Контроль учебного процесса.

Целью контроля учебного процесса в ИнеУ является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность вуза;
- реализация рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков студентов.

Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи факультетам, кафедрам, преподавателям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

Контроль проводится в форме:

- проверок кафедр и факультетов;
- участия руководящего состава учебного заведения в заседаниях кафедр, советах факультетов;

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, СРСП и др.;
- анкетирования студентов.

Контроль в вузе осуществляется ректоратом, отделом внутреннего обеспечения качества образования, отделом по академической работе, деканами, заместителями деканов, заведующими кафедрами.

### **14 ПОЛИТИКА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

Обучающиеся ИнЕУ обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. Пропуски занятий без уважительной причины, подтвержденной документально, не допускаются.

Уважительными причинами пропуска занятий являются:

- медицинские показания, подтвержденные справкой по форме 095/у, предоставленной в деканат факультета в течение 3-х дней после выписки из медицинского учреждения;
- выезд в командировку по приказу ректора университета;
- кончина близких родственников;
- участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета;
- форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

При наличии уважительных причин:

- утвержденное расписание учебных занятий может быть изменено по письменному заявлению обучающихся после предварительного согласования с преподавателем не позднее, чем в течение первых двух недель учебного семестра.
- допускается отработка пропущенных занятий в случае, если число пропусков не превышает 50% учебных занятий по дисциплине. Для этого обучающийся подает соответствующее заявление на имя декана факультета с приложением подтверждающих документов. Распоряжением декана факультета утверждается индивидуальный график отработки пропущенных занятий.

Если обучающийся пропустил более 50% учебных занятий по дисциплине, он автоматически получает оценку «F» – «неудовлетворительно» и не допускается к итоговому контролю по дисциплине. Обучающийся повторно регистрируется для изучения данной дисциплины в последующем или летнем семестре на платной основе.

Обучающиеся, не посещающие учебные занятия из-за болезни более 5 недель, должны проинформировать своего эдвайзера и поручить доверенному лицу оформление академического отпуска по состоянию здоровья. В противном случае обучающиеся подлежат отчислению из университета за нарушение правил академической политики.

### **15 ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**

В ИнЕУ допускается применение дистанционных образовательных технологий для обучения:

- лиц с особыми образовательными потребностями (по состоянию здоровья);
- лиц, находящихся в длительной заграничной командировке;

### АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

- внешних слушателей по программам дополнительного образования в формате blended education (смешанное обучение) и массовых открытых онлайн курсов (МООС);
- обучающихся по совместным образовательным программам с зарубежными вузами-партнерами;
- обучающихся сокращенных образовательных программ на базе колледжа или высшего образования (при наличии полнокомплектной учебной группы);
- всех обучающихся ИнЕУ в период пандемии, объявленной Всемирной организацией здравоохранения, на основании постановления Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан;
- всех обучающихся ИнЕУ в карантина, чрезвычайного положения и других форс-мажорных ситуаций.

В этом случае учебное взаимодействие обучающихся с преподавателями осуществляется с применением информационно-коммуникационных технологий. По решению Ученого совета факультета или университета изучение отдельных дисциплин, включая блок ООД, допускается с использованием массовых открытых онлайн-курсов.

Сопровождение учебного процесса с применением ДОТ осуществляет отдел информатизации образования.

В рамках учебного процесса с применением ДОТ используются специальный учебный контент, тестирующий комплекс, а также портал дистанционного обучения, мультимедийные классы, тьютерские классы, электронный читальный зал.

Обучающиеся, желающие обучаться по ДОТ, подают заявление на имя ректора с обоснованием и представлением подтверждающих документов. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями представляют рекомендацию психолого-медико-педагогической консультации о возможности их участия в учебном процессе по ДОТ.

Заявления обучающихся рассматриваются ректором ИнЕУ в течение пяти рабочих дней с момента подачи. В случае положительного решения в течение трех рабочих дней издается соответствующий приказ ректора, к которому прилагаются заявления обучающихся; индивидуальные учебные планы обучающихся; индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося; рекомендации психолого-медико-педагогической консультации об участии обучающегося с особыми образовательными потребностями в учебном процессе с применением ДОТ.

ДОТ предусматривает проведение учебных занятий в режиме «online», «off-line». Занятия «on-line» проводятся в режиме реального времени в форме видеоконференции, обмена сообщениями по сети Интернет, телефонных переговоров. Занятия «off-line» проводятся в режиме асинхронного общения с использованием электронной почты или в формате выполнения обучающимися заданий преподавателя с последующей сдачей рубежного контроля или промежуточной аттестации.

Процесс обучения с применением ДОТ осуществляется в соответствии с «Правилами об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий» (ПР 03.1760.03-2019), рабочим учебным планом, академическим календарем и синлабусами. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся организуются в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

В условиях ДОТ разрабатываются электронные учебно-методические комплексы (далее – ЭУМКД). В отдельных случаях, таких как чрезвычайные происшествия, пандемия, карантин и т.п., по поручению Министерства образования и науки Республики Казахстан, университет осуществляет обучение с применением ДОТ всех обучающихся независимо от форм обучения. При этом для организации такого обучения используется образовательный портал СДО ИнЕУ (<http://cdo.ineu.kz>).

Университетом разрабатываются и доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся специальные инструкции методического характера: «Инструкция создания конференций в ZOOM», «Требования к оформлению слайд-лекций», «Как сделать скриншот», «Инструкция по использованию пробных экзаменационных тестов для самоподготовки и самоконтроля», «Инструкция по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий для студентов 1 курса», «Инструкция по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий для студентов 2-5 курсов», «Инструкция по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий для преподавателей», «Инструкция по оформлению СРС-заданий», «Инструкция по оформлению тестов», «Инструкция по проверке базы тестов», «Инструкция по оцениванию успеваемости обучающегося».

В данных инструкциях акцентируется внимание обучающихся и ППС на соблюдении правил академической честности. На образовательном портале для всех обучающихся и преподавателей создаются личные кабинеты, вход в которые обеспечивается посредством защищенного индивидуального логина и пароля, полученного при регистрации.

Процесс обучения с применением ДОТ осуществляется на основе контента – электронного содержания. На образовательном портале должен быть представлен контент в виде дистанционных курсов, включающих: 1) syllabus; 2) лекционный комплекс с текстами, схемами, фотографиями, изображениями, видео и пр.; 3) перечень заданий и методических указаний по выполнению практических, семинарских занятий, контрольные материалы и др.

Обучение проводится в соответствии с расписанием, которое размещается на сайте университета в свободном доступе.

Обучение осуществляется в индивидуальной и совместной форме.

При индивидуальном обучении обучающиеся выполняют задания по самостоятельному изучению учебных тем. В этом случае обучающиеся скачивают документы, сохраняют на своем компьютере или распечатывают для изучения. Видеолекции, в зависимости от типа загрузки, могут просматриваться на портале дистанционного обучения в личном кабинете либо посредством YouTube.

При совместном обучении применяются онлайн-лекции, онлайн-практические занятия, консультации в формате вебинара или конференции для обсуждения учебных тем и возникающих вопросов. Онлайн – лекции и онлайн – практические занятия могут проводиться через платформы ZOOM, Webex и др. Все действия с учебным контентом (скачивание, загрузка выполненных заданий, участие в онлайн-занятиях и консультациях и пр.) должны осуществляться на образовательном портале для обеспечения прозрачности учебного процесса, а также во избежание утери информации.

В отдельных случаях, в том числе при низкой скорости Интернета, допускается использование электронной почты или мессенджера. При этом обучающийся должен в обязательном порядке оповестить преподавателя об имеющихся проблемах и



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

постоянно поддерживать связь с ним, отслеживая результаты своего обучения. Обучающийся должен скачать кейс по дисциплине и планомерно выполнять практические задания, предварительно изучив лекции на текущую неделю. Затем еженедельно, в установленный срок, отправлять выполненные задания на проверку преподавателю (через портал дистанционного обучения).

На образовательном портале обеспечивается обратная связь с обучающимися в режиме «off-line» (посредством отправки сообщений преподавателям, чаты, форум), а также в режиме «on-line» - с применением платформы для проведения аудио- и видеоконференций ZOOM, Big Blue Button через мессенджеры (Whatsapp, Telegram). Университет обеспечивает возможность доступа обучающихся и преподавателей к электронным ресурсам: электронному каталогу библиотеки, полезным ссылкам на образовательные и научные ресурсы.

В процессе обучения с применением ДОТ преподавателями университета могут использоваться различные технологии, в том числе видеолекции, которые размещаются на образовательном портале. Контроль и учет посещаемости ведется преподавателями ежедневно посредством заполнения по итогам онлайн-занятий электронных журналов. Оценки за выполненные задания еженедельно вносятся в автоматизированную информационную систему университета. По итогам текущего контроля автоматически подсчитывается рейтинг и итоговая оценка.

В случае возникновения проблем при отправке заданий через портал обучающийся должен воспользоваться любыми другими доступными для него средствами, в том числе электронной почтой, мессенджерами и пр., предварительно оповестив преподавателя. В случае невыполнения заданий и невыхода обучающегося на связь с преподавателем в личном кабинете по дисциплине выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае болезни обучающийся имеет право обратиться к декану за продлением сроков выполнения заданий и получения рейтинга. С этой целью обучающийся должен отправить по электронной почте заявление в свободной форме и сканированную копию медицинской справки.

На основании данных документов декан издает распоряжение о продлении сроков выполнения заданий.

Университетом проводится мониторинг организации учебного процесса по ДОТ. Оценка качества обучения осуществляется на уровне профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, отдела по академическим вопросам, проректора по академической работе и др.

Обязательными являются контроль загрузки преподавателями учебно-методических материалов, посещаемости, а также оценка качества учебного контента и выполнения обучающимися заданий.

Отдел по академическим вопросам осуществляет мониторинг выполнения преподавателями учебной нагрузки.

Офис регистрации совместно с Отделом информатизации образования контролирует наличие у преподавателей и обучающихся доступа к информационным системам дистанционного обучения.

По отдельному указанию Министерства образования и науки Республики Казахстан преподаватели могут осуществлять обучение с применением ДОТ в домашних условиях. При этом учебный процесс организуется по вышеперечисленным правилам.

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

При организации обучения с применением ДОТ должна соблюдаться этика общения, этикет внешнего вида, эстетика заднего плана (т.е. вида за спиной преподавателя во время трансляции занятия).

### **16. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ, КАРАНТИНА, ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ И ДРУГИХ ФОРС-МАЖОРНЫХ СИТУАЦИЙ.**

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с ГОСО, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, учебной нагрузкой, образовательными программами и обучение проводится с применением информационно-коммуникационных технологий.

В случае необходимости в график учебного процесса, содержание программ, силлабусов могут вноситься изменения.

Для организации учебного процесса всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к электронным платформам и другим электронным источникам проведения онлайн занятий (онлайн-лекции, видеолекции, самостоятельная онлайн-работа, онлайн-курсы, чат-занятия, скайп, телеуроки, MOODLE, ZOOM, Google Classroom, электронная почта, телеграмм и другие).

Прохождение педагогической практики переносится на более поздние сроки. Производственная практика должна проводиться с соблюдением усиленных норм санитарно-эпидемиологической безопасности.

Все виды профессиональных практик по образовательным программам при обучении с применением дистанционной образовательной технологии проводятся согласно размещенной инструкции на сайте университета в разделе «Дистанционное обучение».

Офис – регистратор обеспечивает регистрацию/перерегистрацию обучающихся на дисциплины с применением ДОТ, а так же доступ ППС и обучающихся к информационным системам ДОТ.

Отдел по академическим вопросам и отдел информатизации образования организуют работу по формированию учебного контента, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов (силлабусов, материалов для проведения лекций и семинаров, заданий), а также осуществляют методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий.

Профессорско-преподавательский состав разрабатывает методическое сопровождение учебного процесса с применением ДОТ; осуществляет мониторинг успеваемости обучающихся в условиях ДОТ; применяет разнообразные формы проведения занятий (онлайн-лекции, видеолекции, самостоятельная работа, онлайн-курсы) и доступные информационно-коммуникационные технологии (Skype, MOODLE, ZOOM, Google Classroom, электронная почта, телеграмм); обеспечивает своевременную проверку работ обучающихся и выставление оценок.

Обучающиеся должны находиться в ежедневном контакте с преподавателями; посещать онлайн занятия согласно утвержденному ранее расписанию, изучать учебные темы через доступные средства связи; ежедневно заходить в личный кабинет, в электронную почту и другие системы связи для получения учебного материала; ежедневно самостоятельно выполнять задания и представлять их преподавателям; соблюдать правила академической честности.



---

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

**17. ОРГАНИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ КРЕДИТНОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся ИнЕУ изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. С этой целью между ИнЕУ и партнерскими организациями образования заключается двусторонний договор.

Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов осуществляется в соответствии с Положением об академической мобильности в ИнЕУ. При этом направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5499).

Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

Итоговым документом, подтверждающим обучение по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются ВУЗом в обязательном порядке.

**18 ПОЛИТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНЕУ.**

Настоящие Правила текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, учета учебных достижений обучающихся в Инновационном Евразийском университете (далее - Правила) регламентируют полномочия и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в целях обеспечения соблюдения единых требований и защиты их прав.

Полномочия и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в целях обеспечения соблюдения единых требований и защиты их прав в ИнЕУ регламентированы Правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, учета учебных достижений обучающихся в Инновационном Евразийском университете (далее - Правила).

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются самостоятельно высшим учебным заведением.

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в вузах.



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

Текущий контроль.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента (далее - СРС), рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации.

Обучающиеся изучают дисциплину по единой образовательной программе в одинаковом объеме. При этом допускается, что обучающиеся до 70 % объема учебного материала осваивают самостоятельно.

Рубежный контроль.

Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся в ИнеУ осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на офис Регистратора. По результатам промежуточной аттестации офис Регистратора составляет академический рейтинг обучающихся.

Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей образовательной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Дифференцированные зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимися всех видов практик в соответствии с образовательной программой. Дифференцированные зачеты выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчете переводного балла при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного семестра. Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий обучения определяется в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем, утвержденными Ученым советом вуза.

Обучающиеся сдают все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом и утвержденными учебными программами дисциплин.

Обучающиеся также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт (кроме военной подготовки).

Порядок организации экзаменационной сессии:

**1.** Определяются формы сдачи экзаменов: устная, письменная, тестовая, комбинированная.

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала учебного семестра, преподавателями ведущих дисциплины и утверждается на учебно-методическом совете университета.

**2.** Назначаются независимые эксперты из числа ведущих профессоров, доцентов, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, и, как правило, не проводивших учебные занятия в данной академической группе (потоке).

Составляется расписание экзаменов, которое разрабатывается диспетчером, утверждается проректор по академической работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Не допускается сдача в один день трех или более экзаменов.

**3.** Распечатываются ведомости допуска преподавателем, ведущим дисциплину, и её передача независимому экзаменатору за два дня до экзамена. В ведомости допуска к экзаменационной сессии указываются фамилия, имя, отчество, курс, образовательная программа, академическая группа обучающегося и рейтинг допуска на экзамен.

**4.** Определяются студенты, не допущенные к сдаче экзамена. Не допускаются обучающиеся:

- не имеющие рейтинга допуска по дисциплине;
- не сдавшие курсовые работы (проекты) по дисциплине;
- не сдавшие снимки флюорографии;
- не оплатившие обучение в размере, предусмотренном договором об оказании образовательных услуг.

Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления декану факультета подтверждающей справки.

При организации итогового контроля с применением дистанционных технологий обучения экзамены для всех уровней образования, по всем курсам и формам обучения проводятся в форме компьютерного тестирования или «слепого» оценивания в информационной системе ИнЕУ. Обучающиеся по расписанию экзаменов (размещено на сайте университета в разделе «Расписание») и сдают экзамен через личный кабинет обучающегося.

Прием итогового контроля по дисциплинам, по которым предусмотрен письменный экзамен (демонстрационный/практический экзамен), необходимо осуществлять с применением платформы Веб-конференций, с включением режима записи. Обучающиеся подключаются к платформе ZOOM через интернет-ресурсы с помощью идентификационного номера и сдают экзамены по предмету.

Порядок оценивания и подачи апелляции:

При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода. Успеваемость обучающегося на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающимся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не более 60 %, оценка экзамена - не более 40 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

### АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося

В случае если студент получает на экзамене оценку "неудовлетворительно", итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

Экзаменационная ведомость передается в офис Регистратора, который занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения.

По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов летнего семестра офис Регистратора рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс.

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается ИНЕУ самостоятельно в разрезе курсов обучения.

Обучающиеся, набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом руководителя вуза.

Обучающиеся, не набравшие минимальный переводной балл, остаются на повторный курс обучения.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость, электронную зачетную книжку и транскрипт.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

Обучающийся, не согласный с результатом экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

На период экзаменационной сессии приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Результаты апелляции оформляются протоколом, на основании которого составляется индивидуальная экзаменационная ведомость обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

Порядок пересдачи экзамена:

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз. При этом в случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать экзамен без повторного прохождения учебной программы по дисциплине/модулю. При получении оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся не имеет право на пересдачу экзамена и оформляется на летний семестр по данной дисциплине.

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

В случае получения в период летнего семестра в третий раз оценки «FX» и «F», соответствующей эквиваленту «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность пересдать данную дисциплину.

Для пересдачи экзамена с оценки "неудовлетворительно" на положительную, обучающийся в следующем учебном семестре или летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка "не явился". При наличии уважительной причины распоряжением декана факультета данному обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю. Обучающийся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана".

### **19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНЕУ**

Итоговая аттестация обучающихся в вузе проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, продолжительность, сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

Студенты защищают дипломную работу (проект) или сдают комплексный экзамен в соответствии с рабочим учебным планом и образовательной программой.

Допускается вместо защиты дипломной работы (проекты) сдавать комплексный экзамен по базовым и профилирующим дисциплинам образовательной программы в случае, если обучающийся:

- 1) находится на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) имеет ребенка в возрасте до 2-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 3) ухаживает за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;

Студент пишет заявление на имя ректора и представляет соответствующий документ. Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на комплексный экзамен не допускаются.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с образовательной программой.

Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее -АК) по образовательным программам и направлениям.

### АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется распоряжением декана факультета, которое содержит списочный состав обучающихся, не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК.

Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов оформляется приказом руководителя вуза по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в АК.

Расписание работы АК доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

Продолжительность заседания АК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом к сдаче комплексного экзамена в день допускается не более 10-12 человек, а к защите выпускной работы, магистерских диссертаций - не более 7-10 человек.

Рецензирование:

Рецензирование дипломной работы (проекта), магистерской диссертации осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта), магистерской диссертации.

Рецензенты дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций утверждаются приказом руководителя вуза общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

Проверка дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций на предмет плагиата проводится выпускающими кафедрами.

Порядок допуска к защите:

Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

Обучающийся защищает магистерскую диссертацию при наличии:

- 1) положительного отзыва научного руководителя;
- 2) не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- 3) письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;
- 4) одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей образовательной программе.

В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение "не допускается к защите" или "не рекомендуется к защите" магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

Комплексные экзамены/



## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

Комплексные экзамены проводятся по профилирующим дисциплинам учебного плана в устной, письменной форме, с использованием тестовых заданий и кейсов.

Задания для комплексных экзаменов разрабатывают выпускающие кафедры университета в соответствии с требованиями учебных программ профилирующих дисциплин

При организации приема комплексных экзаменов с применением дистанционных технологий проводится согласно расписанию экзаменов в форме компьютерного тестирования или приема экзамена в формате слепого оценивания.

Защита выпускных квалификационных работ обучающимися

Защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины ее членов.

Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта), не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед АК не более 15 минут.

Итоговая аттестация для обучающихся выпускных курсов всех уровней образования и форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий проводится согласно расписанию защит дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций, размещаемому на сайте ИнеУ и в их личных кабинетах.

Защита выпускной работы, магистерских диссертаций проводится с применением платформ веб-конференции, обязательным подключением председателя комиссии и всех членов аттестационной комиссии. Обучающиеся заранее готовят презентационный материал, и доклад на 10-12 минут по теме выпускной работы, магистерской диссертации. Обучающиеся выступают с докладом, сопровождают его презентацией и отвечают на вопросы членов комиссии.

Оценивание.

По результатам комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы руководителя диплома (проекта), научного руководителя и рецензента.

Результаты сдачи комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Все заседания АК оформляются протоколом.

Порядок апелляции.

Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы или направлениям подготовки.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексного экзамена и/или повторная защита дипломной работы, магистерской диссертации лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Порядок пересдачи:

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя АК, представляет документ, подтверждающий



---

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

---

уважительную причину, и по его разрешению сдает комплексный экзамен или защищает дипломную работу, магистерскую диссертацию в другой день заседания АК.

В случаях, если защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления этой же работы на защиту с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение АК оформляет протоколом заседания.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, пишет заявление на имя ректора, не ранее чем через год, но не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

Оформление документов.

Выдача диплома государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа руководителя организации образования о выпуске.

Приказ о выпуске утверждается руководителем организации образования на основании представления Председателя АК в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации студентов.

Руководителем организации образования утверждается приказ об отчислении обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, на основании представления деканов факультетов по согласованию с офис Регистратором.

Обучающемуся бакалавриата, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

По окончании работы Председатель АК в двухнедельный срок представляет ректору отчет, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета факультета.